



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕБЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2026 г.

№ 800

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Себежского муниципального округа в рамках муниципальной программы муниципального образования Себежский муниципальный округ «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности муниципального образования Себежский муниципальный округ» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Себежского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Себежского муниципального округа в рамках муниципальной программы муниципального образования Себежский муниципальный округ «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности муниципального образования Себежский муниципальный округ» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (<http://pravo.pskov.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sebezh.gosuslugi.ru>).

И.п. Главы Себежского муниципального округа

С.В. Москалёв

Верно: Бабенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского
муниципального округа
от 13.07.2026 № 800

Порядок
определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Себежского муниципального округа в рамках муниципальной программы муниципального образования Себежский муниципальный округ «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности муниципального образования Себежский муниципальный округ» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Себежского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

бюджет округа – бюджет Себежского муниципального округа Псковской области;

округ – муниципальное образование Себежский муниципальный округ;
муниципальные учреждения – муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых функции и полномочия осуществляет Администрация Себежского муниципального округа;

субсидии - субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Себежского муниципального округа;

соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета округа муниципальному учреждению субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Себежского муниципального округа;

получатель субсидии – муниципальное учреждение, с которым органом-учредителем заключено соглашение;

общие требования - общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203;

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

1.2.1. Реализация мероприятий муниципальной программы «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности муниципального образования Себежский муниципальный округ»:

1.2.1.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

1.2.1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета округа в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Для получения Субсидий, муниципальные учреждения представляют Отделу образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа, следующие документы:

2.3.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.3.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.3.3. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.3.4. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.3.5. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.3.6. информацию о задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам с приложением копий соответствующих документов, заверенных в установленном порядке, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.3.7. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.4. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Отдел образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.5. В течение одного рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, Отдел образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа направляет муниципальному учреждению письменный отказ в предоставлении субсидий в следующих случаях:

а) несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) наличие в представленных муниципальным учреждением документах недостоверной информации;

в) отсутствие (недостаточность) средств на запрашиваемые цели.

Муниципальные учреждения вправе повторно подать в Отдел образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

2.6. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Подготовку проекта Соглашения осуществляет Отдел образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка. Проект Соглашения направляется муниципальному учреждению на подписание в день его составления.

Соглашение от имени главного распорядителя бюджетных средств подписывает Глава Себежского муниципального округа, либо лицо, его замещающее.

2.7. Муниципальные учреждения на дату заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.8. Субсидии, предоставляемые на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляются в размере и соответствии с постановлением Администрации Себежского муниципального округа «Об определении получателей субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Себежский муниципальный округ «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности муниципального образования Себежский муниципальный округ».

2.9. Если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, решением Администрации Себежского муниципального округа устанавливаются критерии отбора получателей субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (далее – отбор), способ и порядок проведения такого отбора.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Отделом бюджетного учета Администрации Себежского муниципального округа не позднее 2-го рабочего дня после поступления средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств и предоставления получателем субсидий копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в том числе:

муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и (или) договор аренды, заключенный в любой форме (если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством и нормативно-

правовыми актами;

в части капитального ремонта акт о приемке выполненных работ № КС-2 и справку стоимости выполненных работ и затрат № КС-3,

и (или) иных документов, устанавливаемых порядком реализации мероприятий.

Копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, заверяются установленным порядком и представляются с сопроводительным письмом в адрес учреждения-плательщика.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, результаты предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

2.12. В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.9 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), раздела 3 и 4 настоящего Порядка, в отношении таких иных лиц.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Отдел образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии,

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении),

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

иную отчетность, по формам и в сроки, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

3.2 Отчеты предоставляются получателем субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем бюджетных средств в порядке, указанном в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений

от возврата ранее произведенных получателями субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем бюджетных средств порядке, указанном в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. Возврат не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком взыскания в бюджет округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, утвержденным приказом Финансового управления администрации Себежского района от 04.10.2011 № 38 «Об установлении порядка взыскания в бюджет муниципального образования «Себежский район» неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям».

4.4. Отдел образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий.

4.5. При установлении факта несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Отделом образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), получателю субсидии направляется извещение об обнаружении вышеуказанного факта и необходимости вернуть незаконно использованные средства в бюджет округа в течение двенадцати рабочих дней со дня получения извещения. Субсидия считается возвращенной в день зачисления денежных средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств. В случае, если в установленный срок получатель субсидии не осуществил ее возврат или отказался от возврата субсидии в бюджет округа, Отдел образования, молодежной политики и спорта Администрации Себежского муниципального округа обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Себежского муниципального округа в
рамках муниципальной программы
муниципального образования Себежский
муниципальный округ «Содействие
экономическому развитию и
инвестиционной привлекательности
муниципального образования Себежский
муниципальный округ» субсидий на иные
цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Порядок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии

1. До 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, получатели субсидии предоставляют в Администрацию Себежского муниципального округа информацию о неисполненных обязательствах муниципального учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета округа муниципальным учреждениям и направлениях их использования по следующей форме:

«

Информация

о неисполненных обязательствах муниципального учреждения,
источником финансового обеспечения которых являются не использованные на
1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из
бюджета округа муниципальным учреждениям и направлениях их
использования

Дата «__» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование муниципального учреждения _____

КБК и код субсидии, по которым ранее были осуществлены расходы бюджета округа по предоставлению целевых средств

(код _____)

1. остатки целевых средств на 01.01. _____ рублей _____ копеек;

2. * Обязательства муниципального учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки целевых средств:

2.1. Неисполненные обязательства, принятые до начала текущего финансового года:

2.1.1. реквизиты документа(ов), на основании которого(ых) принято(ы) обязательство(а) _____;

2.1.2. объем обязательств(а) всего _____ рублей _____ копеек,

2.1.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков _____ рублей _____ копеек;

2.2. Обязательства по выплатам физическим лицам

_____ рублей _____ копеек;

2.3. Обязательства, подлежащие принятию в текущем финансовом году:

2.3.1. реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) факт начала проведения до 1 января текущего финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта _____;

2.3.2. объем обязательств(а) всего _____ рублей _____ копеек,

2.3.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков _____ рублей _____ копеек;

2.4. Выплаты муниципального учреждения, осуществляемые на возвратной основе _____ рублей _____ копеек;

3. КБК, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление целевых средств в текущем финансовом году (код _____);

4. Сумма остатков, заявляемых для подтверждения к использованию в текущем финансовом году (сумма подпунктов 2.1.2.1 + 2.2+2.3.2.1+2.4) _____ рублей _____ копеек.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

Приложение:**

* - возможно указание, только пунктов фактических обязательств муниципального учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки целевых средств, но с сохранением нумерации пунктов,

** - в случае, если ранее документы не предоставлялись, то прилагаются подтверждающие документы (копии документов, заверенных в установленном порядке). » (далее – информация).

2. Не позднее 5 рабочих дней (но не позднее, чем до 1 марта года,

следующего за годом предоставления субсидии) после получения от получателя субсидий информации главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии по следующей форме:

«Решение № _____

о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование муниципального учреждения _____

КБК и код субсидии, по которым ранее были осуществлены расходы бюджета округа по предоставлению целевых средств _____ (код _____)

1. остатки целевых средств на 01.01. _____ рублей ____ копеек;

2. * Обязательства муниципального учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки целевых средств:

2.1. Неисполненные обязательства, принятые до начала текущего финансового года:

2.1.1. реквизиты документа(ов), на основании которого(ых) принято(ы) обязательство(а) _____;

2.1.2. объем обязательств(а) всего _____ рублей ____ копеек,

2.1.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков _____ рублей ____ копеек;

2.2. Обязательства по выплатам физическим лицам _____ рублей ____ копеек;

2.3. Обязательства, подлежащие принятию в текущем финансовом году:

2.3.1. реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) факт начала проведения до 1 января текущего финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта _____;

2.3.2. объем обязательств(а) всего _____ рублей ____ копеек,

2.3.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков _____ рублей ____ копеек;

2.4. Выплаты муниципального учреждения, осуществляемые на возвратной основе _____ рублей ____ копеек;

3. КБК, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление целевых средств в текущем финансовом году (код _____);

4. Сумма остатков, подтвержденных к использованию в текущем финансовом году (сумма подпунктов 2.1.2.1 + 2.2+2.3.2.1+2.4) _____ рублей ____ копеек;

5. Сумма остатков, не подтвержденных к использованию в текущем финансовом году _____ рублей ____ копеек.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств _____

* - возможно указание, только пунктов фактических причин, которые послужили образованию дебиторской задолженности, но с сохранением нумерации пунктов».

Основанием отклонения представленной информации без исполнения являются:

нарушение требований к информации, установленных настоящим
Порядком;

нарушение сроков представления информации, установленных
настоящим Порядком.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Себежского муниципального округа в
рамках муниципальной программы
муниципального образования Себежский
муниципальный округ «Содействие
экономическому развитию и
инвестиционной привлекательности
муниципального образования Себежский
муниципальный округ» субсидий на иные
цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Порядок принятия решения
об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата
ранее произведенных получателями субсидий выплат, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей,
установленных при предоставлении субсидии

1. Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня отражения сумм на соответствующем лицевом предоставляют в Администрацию Себежского муниципального округа информацию о поступлениях от возврата ранее произведенных получателями субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии по следующей форме:

«Информация

о поступлениях от возврата ранее произведенных получателями
субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии

Дата «__» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование муниципального учреждения _____

1. Объем средств от возврата дебиторской задолженности _____
рублей _____ копеек, в том числе:

1.1 на лицевом счете в Федеральном казначействе _____ рублей _____
копеек,

1.2. на счете в банке _____ рублей _____ копеек;

2.* Причины образования дебиторской задолженности:

2.1. изменение условий или расторжение ранее заключенных муниципальным учреждением контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.1.1. реквизиты расторгнутого(ых) (измененного(ых)) документа (ов), по которому(ым) возникла дебиторская задолженность _____;

2.1.2. объем средств от возврата дебиторской задолженности _____ рублей _____ копеек,

2.1.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность _____ рублей _____ копеек;

2.2. реализация требований обеспечения исполнения заключенных муниципальным учреждением контрактов (договоров):

2.2.1. реквизиты документа(ов), условиями которого(ых) предусмотрена сумма обеспечения _____;

2.2.2. объем средств от возврата дебиторской задолженности _____ рублей _____ копеек,

2.2.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность _____ рублей _____ копеек;

2.3 Возврат излишне уплаченных организацией сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

2.3.1. реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) возврат излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов _____;

2.3.2. объем средств от возврата дебиторской задолженности _____ рублей _____ копеек,

2.3.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность _____ рублей _____ копеек;

2.4. Возврат отклоненного кредитной организацией платежа организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа):

2.4.1. реквизиты платежного(ых) документа(ов), отклоненного(ых) кредитной организацией _____;

2.4.2. объем средств от возврата дебиторской задолженности _____ рублей _____ копеек,

2.4.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность _____ рублей _____ копеек;

3. Объем средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которого имеется потребность к использованию в текущем финансовом (сумма подпунктов 2.1.2.1+2.2.2.1+2.3.2.1+2.4.2.1) _____ рублей _____ копеек

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

Приложение:**

* - возможно указание, только пунктов фактических причин, которые послужили образованию дебиторской задолженности, но с сохранением нумерации пунктов,

** - в случае, если ранее документы не предоставлялись, то прилагаются подтверждающие документы (копии документов, заверенных в установленном порядке).

» (далее – информация).

2. Не позднее 5 рабочих дней после получения от получателя субсидий информации орган-учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии по следующей форме:

««Решение № _____

об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование муниципального учреждения _____

1. Объем средств от возврата дебиторской задолженности _____ рублей _____ копеек, в том числе:

1.1. на лицевом счете в Федеральном казначействе _____ рублей _____ копеек,

1.2. на счете в банке _____ рублей _____ копеек;

2.* Причины образования дебиторской задолженности:

2.1. изменение условий или расторжение ранее заключенных муниципальным учреждением контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.1.1. реквизиты расторгнутого(ых) (измененного(ых)) документа(ов), по которому(ым) возникла дебиторская задолженность

_____;

2.1.2. объем средств от возврата дебиторской задолженности _____
рублей _____ копеек,

2.1.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность _____
рублей _____ копеек;

**2.2. реализация требований обеспечения исполнения заключенных
муниципальным учреждением контрактов (договоров):**

2.2.1. реквизиты документа(ов), условиями которого(ых) предусмотрена
сумма обеспечения _____;

2.2.2. объем средств от возврата дебиторской задолженности _____
рублей _____ копеек,

2.2.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность _____
рублей _____ копеек;

**2.3. Возврат излишне уплаченных организацией сумм налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:**

2.3.1. реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) возврат излишне
уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,
процентов _____;

2.3.2. объем средств от возврата дебиторской задолженности _____
рублей _____ копеек,

2.3.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность _____
рублей _____ копеек;

**2.4. Возврат отклоненного кредитной организацией платежа
организации отчетного финансового года (в том числе по причине
неверного указания реквизитов платежа):**

2.4.1. реквизиты платежного(ых) документа(ов), отклоненного(ых)
кредитной организацией _____;

2.4.2. объем средств от возврата дебиторской задолженности _____
рублей _____ копеек,

2.4.2.1. в том числе в отношении которого имеется потребность _____
рублей _____ копеек;

**3. Объем средств от возврата дебиторской задолженности,
подтвержденный к использованию в текущем финансовом году
2.1.2.1+2.2.2.1+2.3.2.1+2.4.2.1) _____ рублей _____ копеек.**

**4. Объем средств от возврата дебиторской задолженности, не
подтвержденный к использованию в текущем финансовом году _____
рублей _____ копеек.**

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных средств _____

* - возможно указание, только пунктов фактических причин, которые
послужили образованию дебиторской задолженности, но с сохранением
нумерации пунктов

».

Основанием отклонения представленной информации без исполнения являются:

нарушение требований к информации, установленных настоящим Порядком;

нарушение сроков представления информации, установленных настоящим Порядком.