



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕБЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 февраля 2026 г.

№ 141

**Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями подведомственных учреждений и организаций муниципального образования Себежский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области», Администрация Себежского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить положение о порядке сообщения руководителями подведомственных учреждений и организаций муниципального образования Себежский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Консультанту Управления делами (специалисту по кадрам) Администрации Себежского муниципального округа ознакомить руководителей подведомственных учреждений и организаций муниципального образования Себежский муниципальный округ с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Себежского

района от 01.04.2025 № 156 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями подведомственных учреждений и организаций муниципального образования «Себежский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (<http://pravo.pskov.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sebezh.gosuslugi.ru>).

Глава Себежского муниципального округа

В.В. Егоров

Верно: Бабенко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Себежского муниципального округа  
от 25.02.2026 № 141

**Положение о порядке сообщения руководителями подведомственных учреждений и организаций муниципального образования Себежский муниципальный округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем подведомственного муниципального учреждения (предприятия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель муниципального учреждения (предприятия), подведомственного Администрации Себежского муниципального округа, обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы Себежского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае нахождения руководителя муниципального учреждения (предприятия) в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий), он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий).

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется на имя Главы Себежского муниципального округа (далее - Глава округа) в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут быть приложены материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. Уведомление представляется в Администрацию Себежского муниципального округа (далее - Администрация округа) и подлежит

незамедлительной регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал), который оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ответственное должностное лицо Администрации округа после регистрации уведомления выдает руководителю муниципального учреждения (предприятия) направившему уведомление, копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его регистрации.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется руководителю муниципального учреждения (предприятия) по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

6. Поступившее в Администрацию округа уведомление направляется Главе округа в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

7. Глава округа рассматривает уведомление и направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для предварительного рассмотрения.

8. Комиссия в течение 7 (Семи) рабочих дней рассматривает уведомление и по результатам рассмотрения готовит заключение.

В ходе подготовки заключения на поступившее уведомление Комиссия имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения (предприятия), получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы по результатам рассмотрения представляются Главе округа.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе округа в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня поступления уведомления. В случае не предоставления ответов на запросы в указанный срок, он может быть продлен, но не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

9. Глава округа на основании заключения комиссии принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Решение Главы округа оформляется в письменном виде и в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания доводится до руководителя, представившего уведомление, под роспись.

11. В случае принятия Главой округа решения, предусмотренного

подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, руководитель, представивший уведомление, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В этом случае устанавливается срок для принятия конкретных мер руководителем, представившим уведомление.

12. Руководитель, представивший уведомление, и не принявший мер по урегулированию или предотвращению конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
руководителями подведомственных  
учреждений и организаций  
муниципального образования Себежский  
муниципальный округ о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица, на имя которого подается

\_\_\_\_\_

уведомление)

от \_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, кем подается уведомление, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая \_\_\_\_\_  
приводит или может привести  
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
руководителями подведомственных  
учреждений и организаций  
муниципального образования Себежский  
муниципальный округ о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Дата регистрации и уведомления	Количество листов	Сведения о руководителе подведомственных учреждений и организаций муниципального образования Себежский муниципальный округ, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Учреждение, организация, должность	