

Администрация Себежского района

«15» декабря 2025 г. 09:00

Акт проверки № 1

По адресу: 182250, Псковская область, Себежский район, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 21.

На основании: Постановления Администрации Себежского района от 06.12.2024 № 530 «Об утверждении плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях (учреждениях) муниципального образования «Себежский район» на 2025 год», а также Постановления Администрации Себежского района № 529 от 17.11.2025 « О проведении плановой выездной проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБУК «Себежский краеведческий музей»

была проведена Плановая проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

МБУК «Себежский краеведческий музей» Себежского района (директор: Черников Ф.В.)

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата и время начала и окончания проведения проверки:

9:00 – 13:00 с «01» декабря 2025 г. до «13» декабря 2025 года.

Акт составлен: Начальником отдела экономики, инвестиционной деятельности и закупок Никифоровой О.В.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (структурного подразделения) Администрации Себежского района, уполномоченного на проведение проверки)

Сведения о результатах проведения проверки:

Входе проведения проверки было выявлено:

Штатное расписание работников разработано в соответствии с Положением об оплате труда.

График отпусков разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утвержден.

Трудовые книжки работников ведутся в соответствии с трудовым законодательством .

Личные дела заведены на всех сотрудников. Однако имеются следующие нарушения:

- у некоторых сотрудников отсутствуют согласие на обработку персональных данных.

Личные карточки Т-2 заведены на всех сотрудников, но не все графы в них заполнены:

- не заполнены гр. 9 (состояния в браке), гр. 12 (адрес местожительства), не везде заполнен раздел 4 (аттестация), нет подписи

работника, в личных карточках отсутствуют записи об отпусках работников, - личные карточки, Формы Т-2 вшиты в личное дело. (Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»)

Нарушения трудового договора:

- отсутствует журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним (ст. 67 Трудового Кодекса РФ)

При проверке приказов по личному составу были выявлены следующие нарушения:

-в некоторых приказах отсутствуют даты ознакомления работников с приказами и подписи (ст. 65 Трудового Кодекса РФ).

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства до 20 февраля 2026 года с предоставлением отчета об устранении нарушений. (выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых нарушены, предложения по их устранению, сведения о сроке, определяемом для устранения выявленных нарушений. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте делается запись об их отсутствии)

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

(отсутствуют)

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела экономики инвестиционной деятельности
и закупок Администрации Себежского района _____ Никифорова О.В.
Главный специалист отдела экономики и инвестиционной деятельности
Администрации Себежского района _____ Иванова К.О.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной
организации или уполномоченного им должностного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки)