



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕБЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2026 г.

№ 356

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Себежский муниципальный округ субсидий муниципальным унитарным предприятиям Себежского муниципального округа на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих при выполнении работ (оказании услуг), связанных с обеспечением нормальной (бесперебойной) работы систем коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Себежского муниципального округа «Обеспечение комфортных условий проживания в Себежском муниципальном округе, повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг», утвержденной постановлением Администрации Себежского района от 12.01.2024 № 3 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Себежский район «Обеспечение комфортных условий проживания в Себежском районе, повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг», Постановлением Администрации Себежского муниципального округа от 21.10.2025 № 478 «О внесении изменений в постановление Администрации Себежского района от 11.09.2019 № 367 «Об

утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Себежский район») Администрация Себежского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Себежский муниципальный округ субсидий муниципальным унитарным предприятиям Себежского муниципального округа на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих при выполнении работ (оказании услуг), связанных с обеспечением нормальной (бесперебойной) работы систем коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области (<http://pravo.pskov.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sebezh.gosuslugi.ru>)

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Себежского района от 21.01.2025 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Себежский район» субсидий муниципальным унитарным предприятиям Себежского района на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих при выполнении работ (оказании услуг), связанных с обеспечением нормальной (бесперебойной) работы систем коммунальной инфраструктуры».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Себежского муниципального округа С.В. Москалева

Глава Себежского муниципального округа

В.В. Егоров

Верно: Бабенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского
муниципального округа
от 15.04.2026 № 356

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования Себежский
муниципальный округ субсидий муниципальным унитарным
предприятиям Себежского муниципального округа на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих при
выполнении работ (оказании услуг), связанных с обеспечением
нормальной (бесперебойной) работы систем коммунальной
инфраструктуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Себежского муниципального округа на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих при выполнении работ (оказании услуг), связанных с обеспечением нормальной (бесперебойной) работы систем коммунальной инфраструктуры (далее - Субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, результатами их предоставления и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидий является обеспечение нормальной (бесперебойной) работы систем коммунальной инфраструктуры в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение нормального (бесперебойного) снабжения газо-, водо-, тепло-, и электроснабжения предприятий, организаций и населения» подпрограммы «Управление жилищным фондом, совершенствование и улучшение качества предоставляемых коммунальных и транспортных услуг» муниципальной программы муниципального образования Себежский муниципальный округ «Обеспечение комфортных условий проживания в Себежском муниципальном округе, повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг», утверждённой постановлением Администрации Себежского муниципального округа от 12.01.2024 № 3 (далее - основное мероприятие программы).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, применяемые в Федеральных стандартах бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капиталовложения», утверждённых приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», в положении по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10-99», утверждённом

приказом Минфина России от 06.05.199 № 33н (ред. от 06.04.2015).

1.4. Субсидии предоставляются в целях:

1.4.1. реализации мероприятия основного мероприятия программы «Субсидия на погашение задолженности за ТЭР».

1.4.2. реализации мероприятия основного мероприятия программы «Субсидии на возмещение части затрат на ремонт основных фондов».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Себежского муниципального округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Получателями Субсидий являются муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Себежский муниципальный округ в сфере коммунальной инфраструктуры, учредителем которых является Администрация Себежского муниципального округа, и определяются постановлением Администрации Себежского муниципального округа (далее – Получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и на официальном сайте муниципального образования Себежский муниципальный округ в сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета местного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Администрацию Себежского муниципального округа следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидии);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае представления документов представителем Получателя субсидии).

Дополнительно прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), в том числе:

- информация о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия в составе бухгалтерской отчетности за предшествующий год;

- копии документов, подтверждающих размер и сроки возникновения обязательств по уплате задолженности (договоры, акты сверки по расчетам, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и (или) иные подтверждающие документы);

- копии исполнительных документов, копии судебных решений (при наличии);

- сведения о понесенных затратах предприятия, в целях компенсации которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих факт затрат (расчет выпадающих доходов), подписанных

руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Получателем субсидии и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – документы), регистрируются в Администрации Себежского муниципального округа в день их поступления.

2.4. Администрация Себежского муниципального округа, в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел ЖКХ), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

По результатам проверки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее окончания Отдел ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Отдел ЖКХ в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

- в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении;

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения издает постановление о предоставлении субсидии;

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения заключает соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Себежского муниципального округа, для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка (далее – Соглашение).

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии Отдел ЖКХ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, письменно уведомляет об отказе Получателя субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7 Размер субсидии Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, определяется в пределах, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$C_{\text{муни}} = Z_{\text{муни}} \times Z_{\text{муни}} / Z_{\text{муп}} \times \text{ЛБО} / Z_{\text{муп}},$$

где $Z_{\text{муни}}$ – размер подтверждённых расходов, указанных i -ым получателем субсидии в принятой к исполнению заявке на получение субсидии, на соответствующих финансовый год и плановый период,

$Z_{\text{муп}}$ – общий размер всех подтверждённых расходов, указанных в принятых к исполнению заявке на получение субсидии, на соответствующий финансовый год и плановый период,

ЛБО – объём доведённых до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. В Соглашение обязательно включается в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Себежский муниципальный округ по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.10. Результатом предоставления Субсидии является погашение доли кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы и (или) возмещение части затрат, возникающих при выполнении работ (оказании услуг), связанных с осуществлением основного мероприятия программы и обеспечением нормальной (бесперебойной) работы систем коммунальной инфраструктуры.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня с момента вступления в силу Соглашения направляет заявку на

финансирование для предоставления Субсидии в Финансовое управление Администрации Себежского муниципального округа.

Финансовое управление Администрации Себежского муниципального округа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование доводит предельные объёмы финансирования для выплаты Субсидии на лицевой счёт главного распорядителя бюджетных средств.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней со дня доведения предельного объёма финансирования для выплаты Субсидии на лицевой счёт главного распорядителя бюджетных средств, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днём подтверждения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, соответствующих требованиям настоящего Порядка, перечисляет Субсидию на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.13. В случае реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

3. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить представление отчета в Отдел ЖКХ о достижении значений результатов предоставления субсидии по типовой форме, установленной Соглашением в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.3. Администрация Себежского муниципального округа как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. В случае непредставления Получателем субсидии Отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Отдел ЖКХ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока предоставления Отчета запрашивает соответствующие документы у Получателя субсидии. Получатель

субсидии обязан представить соответствующие документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

3.5. Администрация Себежского муниципального округа, Отдел ЖКХ в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Отдел ЖКХ осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Отдел ЖКХ в пределах своих полномочий осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае непредставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка Администрация Себежского муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления требования Администрация Себежского муниципального округа в срок не более 3 (трёх) месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проводимых Отделом ЖКХ в пределах своих полномочий (за исключением не достижения значений результата предоставления субсидии), Администрация Себежского муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления требования Администрация Себежского муниципального округа в срок не более 3 (трёх) месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.8. В случае недостижения Получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0.1$, где:

К - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}$, где:

$V_{\text{фактический}}$ - фактический объем достигнутых результатов за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ – объем результатов за отчетный период, установленный Соглашением.

Решение о возврате Субсидии в связи с недостижением значений результата предоставления субсидии принимается Администрация Себежского муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация Себежского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) в связи с недостижением значений результата предоставления субсидии направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением уведомление с требованием о возврате в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления уведомления полученной субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования Себежский муниципальный округ.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Администрация Себежского муниципального округа в срок не более 3 (трех) месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Себежский
муниципальный округ субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Себежского муниципального округа на
возмещение недополученных доходов и
(или) возмещение затрат, возникающих при
выполнении работ (оказании услуг),
связанных с обеспечением нормальной
(бесперебойной) работы систем
коммунальной инфраструктуры

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С _____

_____ (наименование муниципального правового акта о предоставлении субсидии из бюджета района Получателю),

утвержденного постановлением Администрации Себежского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), просит Администрацию Себежского муниципального округа предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.